



UNIVERSIDAD
Gastón Dachary

Guía de trabajos prácticos

Contabilidad I

DOCENTES:

Cr. Fernando Rojas	Titular
Cr. Daniel Spaciuk	Adjunto
Cr. Andrés Franco	JTP
Cr. Guillermo Domínguez	JTP

CARRERAS:

Contador Público Nacional
Licenciatura en Administración de Empresas
Licenciatura en Marketing
Licenciatura en Turismo y Hotelería
Licenciatura en Comercio Internacional



Contenido

CONTABILIDAD I	1
GUÍA DE TRABAJOS PRÁCTICOS	1
UNIDAD I. Las Organizaciones y la Contabilidad	1
Ejercicio N° 1. Algunas cuestiones de las organizaciones.	1
Ejercicio N° 2. Operaciones y rueda operativa	2
Ejercicio N° 3. Recursos y sus fuentes en las organizaciones	2
Ejercicio N° 4. Clasificación de recursos	1
Ejercicio N° 5. Contabilidad e Información Contable	3
Ejercicio N° 6. Algunos conceptos de las NCP	6
Ejercicio N° 7. Normas Contable Profesionales	6
Ejercicio N° 8. Objetivo y atributos de la información.	7
Ejercicio N° 9. Tipos de empresas	8

CONTABILIDAD I



Para lograr la mejor comprensión del presente material recomendamos que acompañe el presente con los libros sugeridos en la planificación de la materia y con las Resoluciones Técnicas (RT) emitidas por la Federación Argentina de Profesionales en Ciencias Económicas (FAPCE)



GUÍA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

UNIDAD I. LAS ORGANIZACIONES Y LA CONTABILIDAD

Ejercicio Nº 1. Algunas cuestiones de las organizaciones.

1) Mencionar los elementos que componen una organización:

.....
.....
.....

2) Como se clasifican las organizaciones según sus fines. Explique

.....
.....
.....

3) Describa la organización según su naturaleza jurídica.

.....
.....
.....

4) Ejemplos de organizaciones.

Ejemplificar cinco organizaciones con fines de lucro y cinco sin fines de lucro.

Con Fines de Lucro

Sin Fines de Lucro

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ejercicio Nº 2. Operaciones y rueda operativa

- a) Realice una breve descripción de las operaciones básicas que realizan las organizaciones.
- b) Grafique la rueda operativa de una empresa de servicios.
- c) Grafique la rueda operativa de una empresa de Industrial.
- d) Grafique la rueda operativa de una empresa comercial.

Ejercicio Nº 3. Recursos y sus fuentes en las organizaciones

1) ¿Qué son los recursos en las organizaciones? ¿Cómo se vinculan con las fuentes de recursos?

.....
.....
.....

2) Clasifique las fuentes de recursos de un Ente.

.....

.....

.....

- 3) Dado los siguientes conceptos marque con una cruz si el mismo corresponde a recursos o fuentes para la estructura patrimonial de un ente:

CONCEPTO	Recursos	Fuentes de Recursos
a) Dinero en efectivo en caja.		
b) Dinero en la cuenta corriente bancaria.		
c) Deudas con proveedores de mercaderías.		
d) Dinero en Plazo Fijo.		
e) Documentos a pagar suscriptos por la empresa.		
f) Deudas por préstamos bancarios recibidos por la empresa.		
g) Aportes de los socios (capital social)		
h) Mercaderías.		
i) Inmuebles.		
j) Rodados.		
k) Ganancias acumuladas.		
l) Acreedores de la empresa.		
m) Acreencias de la empresa por ventas realizadas.		

Ejercicio Nº 4. Clasificación de recursos

- 1) Clasifique los siguientes conceptos, e identifique ante cada pregunta con S o N (Si o No), identificando si los conceptos se encuentran vinculados a la actividad principal, si son recursos transitorios, y si los mismos son corpóreos.

RECURSOS	Vinculado a la Actividad Principal?	Transitorio ?	Corpóreo?
1. Cuentas a cobrar a clientes.			
2. Camioneta para transporte de mercaderías en un supermercado.			
3. Rollos de pino en un aserradero.			
4. Máquinas para etiquetar en un molino de yerba.			
5. Galpón p/secado de tabaco en una			

	cooperativa tabacalera			
6.	Acciones. del Hipermercado. Libertad que no cotizan en bolsa.			
7.	Dólares en un molino de Yerba que no exporta.			
8.	Programa de computación en un estudio contable.			
9.	Stock de repuestos p/las sierras de una carnicería.			
10.	Sillas y sillones de un consultorio médico.			
11.	Oficinas de propiedad del ente alquiladas a terceros.			
12.	Dinero depositado a plazo fijo.			
13.	Materias Primas afectadas a la producción			
14.	Derecho para la explotación de un local comercial en la terminal.			

2) Clasificar los siguientes recursos en (P) o de rápida movilidad (RM):

CONCEPTO	Permanentes	Rápida movilidad
Terrenos		
Edificios		
Plazo Fijo		
Programa de Computación		
Dinero en efectivo		
Equipos de computación		
Estanterías		
Herramientas		
Automotores		
Maquinarias		
Créditos a Cobrar		
Merc. p/ reventa		

Ejercicio Nº 5. Contabilidad e Información Contable

- 1) Dar un concepto de contabilidad y explicar su rol en el sistema administrativo de una empresa.
- 2) Indicar cuáles de los siguientes datos surgen del sistema contable y cuáles no:
 - a) Saldo de un deudor
 - b) Antigüedad de los vehículos propios.
 - c) Cantidad de empleados de la empresa
 - d) Participación de la empresa en el mercado
 - e) Fecha de lanzamiento de un nuevo producto
 - f) Monto del patrimonio neto de la empresa
 - g) Cotización actual de las acciones de la empresa
 - h) Precio de compra de las computadoras.
 - i) Porcentaje de piezas defectuosas del proceso
 - j) Cantidad de fines de semana que se trabaja en el sector industrial de la empresa.
- 3) Dar 10 ejemplos de usuarios internos y otros 10 de usuarios externos de la información contable.
- 4) Mencione 10 ejemplos de emisores de información contable.
- 5) Mencione las decisiones posibles para los siguientes casos y comente que información debería disponer para tomar una decisión adecuada clasificándola entre información contable y no contable:
 - a) Ampliación de la línea de financiación a un cliente

.....

.....

.....

- b) Compra de un rodado

.....
.....
.....

c) Apertura de una nueva sucursal en otra localidad

.....
.....
.....

6) Control de Gestión y Patrimonial

Teniendo en cuenta que el control de gestión evalúa el resultado de las decisiones tomadas por los administradores y el control patrimonial vigila los recursos y obligaciones del ente, identificar en cada caso qué tipo de control se está llevando a cabo.

Se analiza la posición de la empresa en el mercado.....

Se realiza un inventario de los productos en existencia en el depósito.....

Al analizar el volumen de ventas del mes para determinar si se alcanzo el incremento planeado.....

Se determina el monto del efectivo disponible.....

Cuando se controlan los rodados de la empresa.....

Se evalúa el cumplimiento de las metas de la semana.....

Al controlar el cumplimiento de los fines de la empresa.....

Cuando se hace el recuento de los muebles de la oficina.....

7) Marcar con V o F (Verdadero o Falso), según la exactitud de cada una de las afirmaciones que siguen. En caso que sea falsa justifique su respuesta:

- a) Indefectiblemente todas las organizaciones sociales cuentan con un patrimonio propio.
- b) Toda organización para ser considerada un ente debe contar con un patrimonio propio.
- c) Todo ente es una empresa.
- d) Una empresa es un ente con fines de lucro.
- e) Un ente sin fines de lucro no puede aumentar su patrimonio.
- f) Toda empresa se constituye bajo la forma de uno de los tipos societarios previstos en la Ley de Sociedades Comerciales.
- g) Un ente con fines de lucro puede constituirse de manera unipersonal –un solo propietario.
- h) Las organizaciones surgen de agrupamientos de personas sin fines comunes.
- i) Las organizaciones dependen de los objetivos que tienen cada uno de sus integrantes.
- j) Sólo las cooperativas son entes sin fines de lucro.
- k) Cuanta mayor calidad tiene la información obtenida pueden tomarse mejores decisiones.
- l) Los recursos propios de las organizaciones son los créditos obtenidos por la empresa.
- m) Los aportes de los propietarios son fuentes de recursos que deben aportarse siempre en efectivo.
- n) La contabilidad tiene como único campo de actuación las empresas, sean estas unipersonales o societarias.
- o) El control de gestión y el control patrimonial son técnicas que sirven para controlar los saldos de caja de cualquier organización al final de cada día.
- p) En el proceso decisorio lo importante es detectar las situaciones que requieran una decisión, identificar y evaluar cursos de acción y finalmente decidir.
- q) Además de todo lo planteado en el punto anterior se debe accionar en virtud de las decisiones tomadas, controlar las mismas, analizar las desviaciones y en caso de ser necesario tomar las medidas correctivas necesarias.

- r) El control patrimonial es la función directiva de controlar, incluye la medición y la evaluación de los objetivos, metas y planes de la organización.
- s) El sistema contable forma parte del sistema de información de la empresa.
- t) El sistema de información forma parte del sistema contable, en cualquier tipo de organización.
- u) El objetivo básico de la contabilidad es cumplir con normas legales y técnicas emitidas por la FAPCE y aprobadas por los Consejos Profesionales de cada provincia.
- v) Las entidades sin fines de lucro no realizan ventas, ni cobran por sus servicios.

Ejercicio Nº 6. Algunos conceptos de las NCP

- a) Enumere las Resoluciones Técnicas que se refieren a Normas Contables de Exposición.
- b) Enuncie algunas de las razones que justifican la existencia de las Normas Contables.
- c) ¿Qué es el CECYT?
- d) ¿Qué es la FACPCE?
- e) Mencione las diferencias entre una Norma Contable Legal y una Norma Contable Profesional.

Ejercicio Nº 7. Normas Contable Profesionales

Indique con V o F si las siguientes afirmaciones son VERDADERAS o FALSAS.

Fundamentar la respuesta

- a) Las Normas Contables Profesionales son de aplicación obligatoria una vez emitidas por la FACPCE.
- b) El BCRA emite normas contables obligatorias para todas las sociedades que cotizan en bolsa.
- c) En el mundo se aplica las mismas normas que en la Argentina.
- d) Los estados contables brindan información sobre los siguientes aspectos:

- a. La situación patrimonial a la fecha de los estados contables descripta de modo que pueda ponderarse la solvencia de su emisor.
- b. La evolución del patrimonio neto del ente durante el periodo cubierto por los estados contables, incluyendo un resumen de las causas del resultado asignable a dicho periodo.
- c. La evolución de la situación financiera del ente durante el periodo cubierto por los estados contables expuesta de modo que permita conocer el resultado de las actividades de inversión y financiación llevadas a cabo.
- d. Otros hechos que ayuden a evaluar los montos, momentos e incertidumbres de los futuros pagos que los inversores y acreedores recibirán en concepto de dividendos.
- e. Explicaciones e interpretaciones de la gerencia que ayuden a la mejor comprensión de la información provista.

Ejercicio Nº 8. Objetivo y atributos de la información.

Desarrolle los siguientes ítems analizando lo establecido en la Resolución Técnica y trabajando con alguno de los libros que desarrolle el tema.

- a) Enuncie el objetivo de los estados contables según la RT 16.
- b) Desarrolle los siguientes atributos de la información contable, y brinde un ejemplo para cada uno de ellos.
 - a. Pertinencia (atingencia)
 - b. Confiabilidad (credibilidad)
 - c. Aproximación a la realidad
 - d. Esencialidad (sustancia sobre forma)
 - e. Neutralidad (objetividad o ausencia de sesgos)
 - f. Integridad
 - g. Verificabilidad
 - h. Sistemática
 - i. Comparabilidad

- j. Claridad (comprensibilidad)
- c) Enumere y explique cuáles son restricciones que condicionan el logro de las cualidades mencionadas en la RT16.

Ejercicio Nº 9. Tipos de empresas

De Acuerdo a las actividades que se mencionan, marque con una X según corresponda con el tipo de empresa que se detalla: Industrial (I), Comercial (C), de Servicios (S):

ACTIVIDAD	I	C	S
Venta de churros.			
Capacitaciones / Formación / Educativa.			
Elaboración de papel.			
Aserradero.			
Extracción y procesamiento de piedra.			
Intermediación Financiera.			
Venta de automotores.			
Traslado de pasajeros.			
Impresión gráfica.			
Mensura de terrenos.			
Reparación de computadoras.			
Reparación de zapatos.			
Expendio de combustibles.			
Suministro de energía eléctrica.			
Molienda y envasado de yerba.			