**Proyecto:**

**Responsable:**

**INFORME DE EVALUACIÓN**

*La evaluación como instancia para aprender sobre lo realizado. Este instrumento se solicitará como evaluación final del proyecto presentado y ejecutado. Se debe considerar el nivel de cumplimiento del objetivo general y los resultados esperados para cada objetivo específico, así como la forma en que esos resultados se fueron alcanzando a lo largo del tiempo. El objetivo de la evaluación es conocer el impacto que tuvieron las actividades en el marco de la propuesta acompañada por la Secretaría de Extensión de la UGD.*

**OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:**

**Objetivos Específicos:**

**Puntos a tener en cuenta para la evaluación:**

* Resumen de la/s actividad/es: ¿Cómo se desarrollaron? ¿Qué pasó?
* Resumen de lo expuesto por las disertantes/descripciones de procesos pedagógicos/resultados publicados, etc.
* Asistentes:

1. Cantidad de presentes y procedencias (Describir brevemente quiénes asistieron ver si los que asistieron, efectivamente se corresponde con los DESTINATARIOS de la actividad proyectada)
2. Cantidad de presentes locales:
3. Cantidad de presentes nacionales:
4. Cantidad de presentes internacionales:

* ¿Hubo articulaciones con otras entidades, instituciones, etc.?
* Aspectos para mejorar:

\* Adjuntar al informe: las piezas diseñadas para su actividad, y fotografías de cada jornada (máximo 3)