**Nombre, Apellidos**

Teléfono:

Email:

Dirección, Localidad, País

****

**Objetivo Profesional:**

[Haz una pequeña descripción de tu experiencia o conocimientos que sean afines al puesto, el por qué de tu interés en el puesto de trabajo y qué podrías aportar a la empresa. Debes ser breve y conciso]

**Formación Académica:**

[Titulación o Carrera de Estudio], [mes, año]

Universidad Gastón Dachary

Misiones, Argentina.

**Formación Complementaria:**

* [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]
* [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]
* [Nombre del Master o Curso Cursado], [Centro de Estudios] – [Mes, Año]

**Áreas de Experiencia**:

 **Atención al Público:**

* Informar a clientes potenciales sobre los beneficios y ventajas de distintos servicios.
* Atención telefónica a los clientes orientandolos en función de las necesidades.

 **Comunicación:**

* Redacción y gestión del envío de comunicaciones a los clientes.
* Redacción de boletines internos.
* Supervisión de contenidos de páginas web.

 **Relaciones Públicas:**

* Organización y coordinación de diferentes actividades para la recolección de fondos.
* Representación corporativa ante medios de comunicación.

**Experiencia Profesional:**

**mm/aaaa – mm/aaaa [Administrativa en el departamento de Marketing]**

[Empresa, localidad]

**mm/aaaa – mm/aaaa [Cargo]**

[Empresa, localidad]

**mm/aaaa – mm/aaaa [Cargo]**

[Empresa, localidad]

**Informática:**

Ejemplo: Microsoft Office a nivel usuario avanzado.

Ejemplo: Programas específicos: InDesign nivel avanzado, AutoCad nivel medio, Photoshop nivel básico...

Ejemplo: Lenguajes de programación: PHP nivel medio, Java nivel avanzado, .NET nivel básico...

**Idiomas:**

Inglés: Hablado alto, Escrito Alto,

Francés: Hablado Básico, Escrito Básico

**Otros Datos de Interés:**

Carnet de Conducir B1. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.